

SO.G.AER. S.p.A.

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA AEROPORTO CAGLIARI

DISCIPLINARE DI GARA

1. Ente aggiudicatore

Ente aggiudicatore: Sogaer S.p.A.

La So.G.Aer. rientra tra gli enti aggiudicatori, imprese pubbliche, operanti nei settori speciali ex art. 119 del D.Lgs. 50/16 (di seguito anche denominato Codice).

1.1 Oggetto dell’appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nell’esecuzione del servizio di pulizia dell’aerostazione passeggeri, dei fabbricati e delle aree esterne dell’aeroporto Mario Mameli di Cagliari Elmas, incluso il recupero e la custodia dei carrelli portabagagli. Per una descrizione dettagliata delle aree di intervento e della tipologia di servizio si rinvia al Capitolato Tecnico e allo Schema di Contratto, costituenti parte integrante della documentazione di gara.

La Sogaer si riserva la facoltà di revocare - e non aggiudicare - in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o mutamento delle circostanze di fatto o di diritto su cui la procedura si basa, o infine, come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, di non procedere all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle esigenze per le quali è stata disposta la gara.

Il luogo di esecuzione dell’appalto è l’aeroporto.

1.2 Durata dell’appalto

Il servizio avrà la durata di anni 3. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione del nuovo contraente ai sensi dell’art. 106 comma 11 del Codice; detto rinnovo potrà avere una durata massima di ulteriori 6 (sei) mesi. In tal caso il contraente è tenuto all’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

1.3 Importo dell’appalto

L’importo annuale complessivo a base d’asta è pari a € 1.417.856,65 di cui € 1.331.358,62 a corpo e € 73.242,59, importo massimo presuntivo a misura, per eventuali prestazioni a richiesta; nell’importo complessivo annuo sono inclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a € 13.255,44. Gli importi si intendono al netto dell’IVA.

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare nell’Offerta Economica, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016, i costi aziendali relativi alla sicurezza afferenti all’esercizio dell’attività svolta dal concorrente medesimo, nonché i costi della manodopera.

L’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 95, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

1.4 Soggetti ammessi

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

2. Modalità di presentazione dell'offerta:

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire, a pena di esclusione, entro il termine indicato al punto IV.3.4 del bando, presso gli uffici della So.G.Aer. S.p.A., via dei Trasvolatori, s.n., 09030 Elmas (CA).

I plichi, a pena di esclusione, devono essere opachi e sigillati, così da garantirne la provenienza e la segretezza prima della seduta pubblica di apertura delle buste (controfirmati sui lembi di chiusura); le buste devono recare all'esterno, oltre all'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura "**offerta per gara appalto affidamento servizio pulizia – non aprire**"

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste opache, a loro volta chiuse e controfirmate su i lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente, nonché il numero d'ordine progressivo che lo contraddistingue in base al relativo contenuto, nel rispetto della seguente dicitura:

- busta n. 1: documentazione
- busta n. 2: offerta tecnica
- busta n. 3: offerta economica

Le predette modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione.

Il personale della Stazione Appaltante apporrà il protocollo di ricezione sul plico, indicante il giorno e l'ora di ricezione. I plichi pervenuti oltre il termine di scadenza non saranno presi in considerazione anche se spediti prima della scadenza del termine; detti plichi saranno conservati chiusi e non saranno restituiti al mittente.

Presso la sede della Stazione Appaltante dovrà esservi alla scadenza un solo plico valido per ciascun partecipante; non saranno quindi ammesse aggiunte o integrazioni all'offerta, con conseguente moltiplicazione dei plichi in capo al medesimo concorrente.

Oltre l'indicato termine di scadenza delle offerte non sarà ritenuta valida alcuna ulteriore offerta sostitutiva di offerta precedente.

Non sarà ammessa la revoca dell'offerta se la revoca è giunta oltre il termine di ricezione delle offerte.

La documentazione di gara è costituita come segue:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara con relativi allegati: modelli dichiarazioni sostitutive nn. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- c) Schema di contratto
- d) Capitolato Speciale e relativi allegati.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, si invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara.

3. Documentazione di gara:

3.1 Busta 1 Documentazione:

La busta dovrà recare la dicitura “Busta 1 documentazione” e dovrà contenere la seguenti dichiarazioni, rese ex D.P.R. n. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, nonché la documentazione di seguito indicata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “F”, di cui all’art. 3 del citato decreto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro documenta il requisito secondo le modalità di cui all’art. 83, comma 3, del Codice.
- a-bis) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante:
 - 1. denominazione
 - 2. forma giuridica
 - 3. numero, data iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane;
 - 4. i dati identificativi dei seguenti soggetti come da art. 80, comma 3, del Codice:
 - componenti del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza;
 - componenti del collegio sindacale (sindaci effettivi e sindaci supplenti) o organi equivalenti o equipollenti;
 - componenti organo di vigilanza di cui al D.lgs. 231/2001,
 - soggetti muniti di poteri di rappresentanza (procuratore speciale se firmatario dei documenti di gara, procuratore generale o speciale risultante dalle visure camerali);
 - soggetti muniti di potere di direzione o di controllo;
 - direttore tecnico;
 - socio unico, se persona fisica o il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se persona fisica.
 - 5. i dati identificativi dei soggetti di cui al precedente punto 4 cessati dalla carica nell’anno precedente la data di pubblicazione del bando elencati al comma 3 dell’art. 80 del Codice;
 - 6. indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata (o fax per le imprese stabilite in altro paese aderente all’Unione Europea), per l’invio delle comunicazioni di cui alla presente gara;
 - 7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

*Preferibilmente le dichiarazioni di cui al punto a) e a-bis), numeri 1, 2, 3, 6 e 7, potranno essere rese utilizzando il **modello dichiarazione fac-simile n. 1**, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.*

*La dichiarazione di cui al presente punto (numeri 4 e 5) potrà essere resa utilizzando il **modello dichiarazione fac-simile n. 2**, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.*

b) se si partecipa alla gara come impresa singola o raggruppamento, secondo la tipologia di cui all'art. 45, D.Lgs. 50/16, specificando le quote/tipo di partecipazione di ciascuna Impresa;

*Preferibilmente la dichiarazione di cui al presente punto potrà essere resa utilizzando il **modello dichiarazione fac-simile n. 3**, predisposto dalla Stazione Appaltante e allegato al presente Disciplinare di gara.*

c) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16.

*Preferibilmente la dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di cui al presente punto potrà essere resa utilizzando i **modelli dichiarazione fac-simile nn. 4, 5, 6 e 7**, predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati al presente Disciplinare di gara.*

Ai fini della comprova dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, si precisa che le dichiarazioni, dovranno essere rese con riferimento ai seguenti soggetti:

- se si tratta di impresa individuale; titolare e direttore tecnico;
- se si tratta di società in nome collettivo: soci o direttore tecnico;
- se si tratta di società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico;
- se si tratta di altro tipo di società o del consorzio:
 - i. membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, institori, procuratori generali;
 - ii. membri del Collegio Sindacale (effettivi e supplenti);
 - iii. membri Organo di Vigilanza D.Lgs. 231/01;
 - iv. membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
 - v. soggetti muniti di poteri di rappresentanza;
 - vi. soggetti muniti di poteri di direzione o di controllo;
 - vii. direttore tecnico;
 - viii. socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

L'espressione *socio di maggioranza* deve intendersi riferita, oltre che al socio titolare di più del 50% del capitale sociale, anche ai due soci titolari ciascuno del 50% del capitale.

Con riferimento al requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice si raccomanda e precisa quanto segue:

1. I concorrenti sono tenuti a specificare: la norma penale violata; la sanzione inflitta; la data della sentenza.
2. In presenza di sentenze, i concorrenti dovranno dichiarare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato e/o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e/o sentenze di applicazione

della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, ivi comprese quelle che beneficiano della non menzione, con esclusione delle condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, delle condanne revocate e delle condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione.

3. Per le finalità di cui all'art. 80, comma 7, Sogaer valuterà la documentazione probatoria al fine di decidere in ordine all'esclusione o all'ammissione del concorrente.
4. La dichiarazione della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 del Codice dovrà essere resa anche in relazione ai soggetti sopra elencati cessati dalla carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando; la causa di esclusione di cui al presente punto rileverà qualora l'impresa non dimostri che ci sia stata completa e effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

d) dichiarazione in cui attesta:

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di aver preso espressa visione del bando, disciplinare, schema di contratto, capitolato speciale e della ulteriore documentazione di gara e di accettarla integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essa contenute;
- di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali di ogni eventuale onere diretto ed indiretto;
- di impegnarsi al rispetto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, nella misura stabilita all'articolo 3 della L. 136/2010.

e) originale della ricevuta attestante il versamento della somma dovuta a titolo di contribuzione ai sensi dell'art. 1, della L. 266/05 e delle successive delibere emanate dall'Autorità sui Lavori Pubblici; in alternativa fotocopia del versamento corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità: **CIG: 745759493F**

f) garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16, in originale, costituita da quietanza del versamento ovvero fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario; la cauzione provvisoria dovrà essere costituita, a pena di esclusione, come indicato al successivo punto 3.1.3.; la cauzione dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario, ovvero di una compagnia di assicurazione o di un intermediario finanziario di cui al predetto art. 93, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese, lettere *d*) e ss. dell'art. 45 del Codice, non ancora costituito, la cauzione dovrà indicare come intestatari tutti i soggetti del costituendo consorzio o raggruppamento; il raggruppamento potrà usufruire delle riduzioni della cauzione solo ove tutti i soggetti del medesimo siano in possesso delle certificazioni previste allo scopo. In caso di raggruppamento costituito, la cauzione viene resa dall'impresa in qualità di capogruppo.

g) fatturato specifico medio annuo per servizi di pulizie riferito a ciascuno degli esercizi finanziari relativi agli anni 2017, 2016 e 2015 non inferiore ad euro € 1.500.000,00 anno IVA esclusa.

h) dichiarazione attestante che l'impresa, nel triennio 2017, 2016 e 2015, ha regolarmente eseguito almeno un contratto per servizi di pulizia di importo annuo non inferiore a €. 1.200.000,00, operato in strutture comparabili con quella oggetto di gara; in particolare dovrà trattarsi di contesti ad alta mobilità (aeroporti, stazioni, ospedali) caratterizzati, contestualmente allo svolgimento del servizio, dalla costante presenza di attività operative e flussi di utenti; per le finalità di cui al presente punto dovrà essere prodotto un elenco dei servizi eseguiti nel periodo di riferimento, con precisazione degli importi, delle date e dei committenti.

La dichiarazione dovrà specificare la data, l'importo e il nominativo della committente.

Qualora l'impresa sia stata costituita da meno di tre anni, la stessa è tenuta a dichiarare il requisito con riferimento al periodo di costituzione.

i) i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Alla dichiarazione dovrà essere allegato l'atto costitutivo e lo statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziati concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

j) in caso di raggruppamento non ancora costituito, dichiarazione resa da ogni concorrente, attestante il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, dovranno essere indicate, a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

k) in caso di raggruppamento già costituito, mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE; ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, dovranno essere indicate, a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

l) in caso di ricorso al subappalto, dichiarazione in carta libera resa dal legale rappresentante del concorrente ai sensi dell'art. 105 del Codice; a tal fine dovranno essere indicate le parti del servizio che si intendono subappaltare, secondo quanto prescritto al predetto articolo 105; la mancanza della dichiarazione precluderà la possibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto.

E' obbligatoria l'indicazione della terna dei subappaltatori, qualificati per lo svolgimento del servizio; i subappaltatori indicati dovranno possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di autodichiarazione/DGUE, integrato come prescritto nel presente disciplinare.

La quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

Si ricorda che in caso raggruppamento temporaneo di imprese, lettere d) e ss. dell'art. 45 del Codice, la dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere prodotta da tutti i soggetti del raggruppamento.

m) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto potranno essere rese anche mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE) predisposto secondo la normativa vigente e in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea; si rammenta che **il concorrente, l'impresa ausiliaria o il subappaltatore che compila il DGUE dovrà includere una dichiarazione integrativa attestante che lo stesso non incorre nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice (cause introdotte con il decreto correttivo di cui al D.Lgs. 56/2017).**

I requisiti di cui ai precedenti punti g) e h) vengono richiesti in ragione della specificità dell'attività e del valore propri del servizio oggetto dell'appalto.

A pena di esclusione tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese e redatte in lingua italiana e sottoscritte, ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante di ciascuna impresa, singola, associata o consorziata. Le dichiarazioni dovranno essere accompagnate da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da procuratori speciali, dovrà essere allegata copia della relativa procura.

Per gli operatori economici stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea il possesso dei requisiti generali e di qualificazione prescritti è valutato in considerazione degli obblighi giuridici imposti dalla normativa vigente nello Stato in cui sono stabiliti; detta normativa dovrà essere chiaramente menzionata in allegato alla documentazione a corredo dell'offerta.

3.1.1 Imprese associate, consorzi e GEIE

A. In caso di consorzi di cui all'art. 45, lettera b, D.Lgs. 50/16 (consorzi di società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), il **consorzio** dovrà produrre la documentazione di cui al punto 3.1 alle **lettere a-bis), b), c), d), f)**; le consorziate designate **esecutrici** del lavoro dovranno produrre la documentazione indicata alle **lettere a-bis) e c)** del punto 3.1; i requisiti di cui alle lettere **a), g) e h)** dovranno essere posseduti dal Consorzio o, qualora questo indichi consorziate esecutrici, da queste cumulativamente.

In caso consorzi stabili di cui all'art. 45, lettera c, D.Lgs. 50/16, il **consorzio** dovrà produrre la documentazione di cui al punto 3.1 alle **lettere a-bis), b), c), d), f)**; le consorziate designate **esecutrici** del lavoro dovranno produrre la documentazione indicata alle **lettere a-bis) e c)** del punto 3.1; i requisiti di cui alle lettere **a), g) e h)** dovranno essere posseduti dal Consorzio o, qualora questo indichi consorziate esecutrici, da queste cumulativamente.

B. In caso di costituendi raggruppamenti di imprese, ex art. 45, lettere d) e ss, D.Lgs. 50/16, tutti i soggetti aderenti al raggruppamento dovranno produrre la documentazione di cui al punto 3.1. delle **lettere a), a-bis), b), c), d), g) e h)** del disciplinare. La dichiarazione di cui alla lettera b) potrà essere resa anche in un unico documento, purché sottoscritto da ciascun operatore aderente al raggruppamento.

In caso di raggruppamenti costituiti, tutti i soggetti aderenti dovranno produrre le dichiarazioni di cui ai punti alle **lettere a), a-bis), c), d), g) e h)** del punto 3.1.; la mandante/capogruppo dovrà produrre la dichiarazione di cui al **punto b)**.

Riguardo al requisito di cui alla lettera **a)**, in caso di raggruppamento, il requisito di cui alla lettera **a)** (**fascia F**) deve essere posseduto complessivamente (per il 100%) dal raggruppamento stesso; l'impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta a una fascia di classificazione non inferiore alla **fascia E**, le imprese mandanti dovranno essere iscritte a una fascia di classificazione non inferiore alla **fascia B**. Gli ulteriori requisiti indicati alle lettere **g)** e **h)** del Disciplinare dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dai soggetti mandanti in misura non inferiore, per ciascuno, al 10% di quanto richiesto cumulativamente; in ogni caso i requisiti posseduti dai soggetti riuniti sommati devono essere almeno pari a quelli globalmente richiesti.

L'offerta dovrà indicare le parti di servizio che saranno eseguite dalle associate, le quali dovranno essere qualificate per la quota di partecipazione a ciascuna spettante nell'associazione. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio ordinario, ai sensi degli artt. 45 e 48, comma 7, D.Lgs. 50/2016.

3.1.2 Avvalimento

In caso di avvalimento si precisa che, ex art. 89 del D.Lgs. 50/16 e nei limiti ivi previsti, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, in relazione alla presente gara, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Al predetto fine il concorrente dovrà allegare a pena di esclusione:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico, finanziario e tecnico professionale per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - b1) mediante la presentazione di un proprio DGUE, integrato come sopra richiesto, attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - b2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto, il quale, a pena di nullità, contiene la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse che l'impresa ausiliaria si obbliga a mettere a disposizione del concorrente per tutta la durata dell'appalto; dal contratto discendono, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti (art. 89, comma 7, del Codice).

In relazione a ciascuna gara, la stazione appaltante trasmette all'Autorità tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio (art. 89, comma 9, del Codice).

3.1.3 Cauzioni

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/16, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione o fideiussione provvisoria, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta per cui si presenta l'offerta.

Tale cauzione dovrà essere costituita in una delle seguenti forme:

a) titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato o in contanti presso Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. – C/C 000000041839 intestato alla So.G.Aer. S.p.A. - coordinate bancarie nazionali CIN:O ABI:01005 CAB:04800; coordinate bancarie internazionali IBAN: IT19 0010 0504 8000 0000 0041 839; SWIFT BIC: BNLITRR;

b) fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/16. La cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data ultima fissata per la ricezione delle offerte. Se il concorrente è un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio, la garanzia deve essere presentata come raggruppamento o consorzio; in caso di raggruppamento non ancora costituito, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento.

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata dalla dichiarazione di un istituto bancario o di un intermediario finanziario autorizzato o di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto da parte dell'offerente, la polizza o la fideiussione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/16.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto nella misura e alle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà documentare, in sede di offerta, il possesso del requisito nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Tutte le cauzioni, se rilasciate da un fideiussore, dovranno essere incondizionate, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, con rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c..

L'aggiudicatario dovrà inoltre produrre la garanzia fideiussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/16.

3.2 Busta n° 2 Offerta tecnica

La busta n° 2 dovrà riportare la dicitura "Busta 2 - Offerta tecnica".

La busta 2 dovrà contenere l'offerta tecnica che illustri in modo completo il progetto tecnico descrittivo dei servizi richiesti.

In particolare, l'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale predisposto dalla Stazione Appaltante, le specifiche tecniche in esso contenute, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al d.m. 24 maggio 2012 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" nei termini in cui sono state trasfuse nel Capitolato Speciale dell'appalto.

La busta “2 – Offerta tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

A. Relazione tecnica dei servizi/forniture offerte; la relazione è redatta secondo le modalità di cui all’art. 9.1 e ss. del Capitolato Speciale e mediante la compilazione degli appostiti Moduli B1, B2, B3, B4 e B5 predisposti dalla Stazione Appaltante

B. Elenco e descrizione completa dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012, come da art. 10 del Capitolato Speciale.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento stesso; in caso di raggruppamento costituito, l’offerta sarà sottoscritta dalla mandataria.

Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

A corredo dell’offerta tecnica il concorrente, ai sensi dell’art. 53, comma 5), lettera a) del D.Lgs. n. 50/16, allegherà **l’eventuale motivata e comprovata dichiarazione** che indichi quali informazioni fornite con l’offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali che intendono sottrarre ad eventuali accessi agli atti.

3.3 Busta 3 Offerta Economica:

La busta n° 3 dovrà riportare la dicitura “Busta 3 - Offerta economica”.

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica predisposta attraverso la compilazione del modello denominato “**Modulo C3 – Offerta Economica**”, accompagnato dal “**Modulo C1 – modulo offerta economica per lavori richiesti a misura**” e “**Modulo C2 – modulo offerta economica per lavori a richiesta in economia**”, tutti allegati al presente disciplinare di gara.

Ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, l’offerta indicherà inoltre la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la stima dei costi della manodopera.

L’offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito l’offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento stesso; in caso di raggruppamento costituito, l’offerta sarà sottoscritta dalla mandataria.

Nel caso che i documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

Il ribasso offerto dovrà contenere massimo due cifre decimali.

Non sono ammesse varianti, né offerte al rialzo.

In caso di discordanza tra ribasso offerto e prezzo offerto prevale il ribasso offerto.

La documentazione relativa all’offerta deve essere redatta in lingua italiana o corredate di traduzione giurata in lingua italiana; in caso di contrasto tra testo il testo originale e la traduzione in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana.

La Stazione Appaltante potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; al contempo, la stessa si riserva altresì di non procedere ad aggiudicazione alcuna se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all’aggetto del contratto.

L'impresa concorrente si impegna a mantenere ferma e valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta Tecnica	massimo 70 punti
Offerta Economica	massimo 30 punti

4.1 PUNTEGGI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti elementi, criteri e subcriteri:

A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO					
n r.	criteri	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D
1	Qualità della struttura organizzativa	52,25	01:01	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto nel periodo di alta stagione e Adeguatezza del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio nel periodo di alta stagione	26
			01:02	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto nel periodo di bassa stagione e Adeguatezza del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio nel periodo di bassa stagione	12
			01:03	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto nel periodo di alta stagione relativamente al presidio bagni e Adeguatezza del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio nel periodo di alta stagione per presidio bagni	5
			01:04	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto relativamente ai lavori periodici e Adeguatezza del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio relativamente ai lavori periodici	4
			01:05	Adeguatezza della struttura di controllo programmazione lavori e qualità, viene premiata la formazione tecnica e la formazione professionale di gestione di cantieri simili e Efficacia nella realizzazione e produzione giornaliera della reportistica digitale relativa alla gestione del servizio, alla qualità del servizio, del riscontro delle anomalie , al riscontro delle attrezzature-prodotti- macchinari, realizzata e trasmessa mediante sistemi informatici alla Direzione del Servizio	2,5

			01:06	Adeguatezza della struttura organizzativa e del gruppo di lavoro proposto relativamente al sistema di raccolta differenziata , Adeguatezza del monte ore proposto per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata e Adeguatezza e efficacia del sistema di raccolta differenziata e del sistema di conferimento	1,5
			01:07	Possesso della certificazione OHSAS 18001 Sistema di gestione della salute e della sicurezza.	1
			01:08	Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal d.lgs 81/2008 e dal d.m. 24.05.2012 e quantità del numero delle ore da dedicare alla formazione	0,25
2	Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	5,75	02:01	Sviluppo e efficacia del piano di lavoro e adeguatezza delle metodologie tecnologiche e dei sistemi proposti in relazione sia all'esecuzione del servizio richiesto nel capitolato sia al rispetto della produttività ipotizzata. Disponibilità, in caso di particolari esigenze a modificare l'orario di esecuzione del servizio e far fronte alle emergenze.	1,5
			02:02	Adeguatezza del parco macchine e attrezzature proposte e Caratteristiche dei macchinari proposti in termini di vetustà, efficienza, capacità operativa e rumorosità. Macchinari proposti per l'espletamento del servizio (numero tipologia, anno di produzione, ore lavorate, ecc...) con allegate le relative schede tecniche e di sicurezza. Piano delle manutenzioni adottato dall'appaltatore per il mantenimento in efficienza del servizio. I macchinari e le attrezzature non possono essere in numero inferiore alla dotazione minima richiesta in Capitolato. L'offerente deve dichiarare le modalità e tempi di manutenzione del parco macchine mediante piano di manutenzione d'uso e sistema di assistenza mezzi.	3,25
			02:03	Attrezzature e strumentazioni individuali di cui sono dotati gli addetti allo svolgimento del servizio. Modalità di pulizia e sanificazione dei macchinari, delle attrezzature e dei materiali per la disinfezione . Le attrezzature non possono essere i numero inferiore alla dotazione minima richiesta in Capitolato.	1
3	Qualità dei servizi migliorativi	3	03:01	Disponibilità e funzionalità di un sistema informativo aziendale che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) che possa generare report di dettaglio. Il sistema deve essere in rete e la committenza deve avere accesso totale a tutte le sezioni.	2
			03:02	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti	0,5
			03:03	Efficienza dei tempi di segnalazione e riduzione del tempo d'intervento per la risoluzione di problematiche	0,5
TOTALE PUNTI					61

B	SISTEMI DI VERIFICA
----------	----------------------------

nr.	criteri	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D
1	Efficacia del sistema di verifica dei livelli di qualità del servizio. Controllo del risultato	3	01:01	Adeguatezza della struttura organizzativa preposta alle verifiche	1
			01:02	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica finalizzato a garantire i livelli di qualità richiesti dal Capitolato, Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti tecnologici utilizzati per verificare i livelli di qualità richiesti dal Capitolato, Numerosità delle ispezioni a campione con test tecnologico di verifica	2
2	Efficacia del sistema di verifica di conformità delle modalità di esecuzione del servizio. Controllo del servizio	1	02:01	Funzionalità ed efficacia del sistema di verifica delle modalità di esecuzione del servizio, Funzionalità ed efficienza di apparecchiature e strumenti utilizzati per la verifica delle modalità di esecuzione	1
TOTALE PUNTI					4

C MISURE RISULTANTI DAL "PIANO DI GESTIONE AMBIENTALE" FINALIZZATE A RIDURRE/ CONTENERE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012					
nr.	criteri	max punti	n.	sub-criteri di valutazione	max punti D
1	Completezza del Piano di Gestione Ambientale	2,75	01:01	Possesso della certificazione ambientale ISO 14001 - sistema di gestione ambientale	0,75
			01:02	Accuratezza, chiarezza, esaustività del progetto di servizio descritto del piano di gestione ambientale	2
2	Funzionalità e coerenza del progetto di servizio descritto nel piano di gestione ambientale	0,5	02:01	Adeguatezza dei percorsi formativi e di aggiornamento professionale in termini di ore di formazione, qualificazione dei docenti, modalità di verifica delle conoscenze acquisite	0,25
			02:02	Efficacia di eventuali nuovi sistemi e tecnologie da utilizzarsi per garantire il mantenimento dei livelli di qualità delle prestazioni di macchinari e attrezzature	0,25
3	Efficacia delle tecniche di pulizia in termini di minor consumo di sostanze chimiche	0,75	03:01	Efficacia del sistema utilizzato per garantire la corretta diluizione dei prodotti (sistema di dosaggio e formazione specifica del personale) e riduzione dei prodotti in tessuto (panni/spugne) per la pulizia	0,25
			03:02	Efficacia della frequenza degli interventi di pulizia	0,5

4	Minimizzazione dell'impatto ambientale del servizio	1	04:01	Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti presenti nel sedime aeroportuale e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	1
TOTALE PUNTI					5

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, **è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35 punti del punteggio tecnico complessivo.** Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

4.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

METODO DISCREZIONALE

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D", è attribuito un coefficiente sulla base del seguente metodo: attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Si indicano di seguito i valori dei coefficienti di valutazione:

Ottimo = 1

Buono = 0,8

Discreto = 0,7

Sufficiente = 0,6

Insufficiente = 0,5

Scarso = 0,3

Inaccettabile = 0,00

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

4.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula sotto indicata :

Formula con interpolazione lineare

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente (a) rispetto al requisito (i)

R_a = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente (a)

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

4.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi dell'offerta, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i

P_a = peso criterio di valutazione a

P_b = peso criterio di valutazione b

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n

5. Seduta pubblica di gara

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica il giorno **28 maggio 2018**, con inizio alle **ore 15.30**, presso la sede di cui al punto I.1 del bando.

Apertura Busta 1 – Documentazione

La Commissione giudicatrice procederà alla numerazione dei plichi nell'ordine in cui sono pervenuti, alla loro apertura e alla verifica della regolarità delle buste in essi contenute.

Si procederà, quindi, con l'apertura delle buste denominate "Busta n.1 - Documentazione", alla verifica della correttezza formale del loro contenuto.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di seguito. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con

esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica e all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La Commissione, in nuova seduta pubblica appositamente convocata, verificherà la correttezza della ulteriore documentazione richiesta per la regolarizzazione (da inviarsi, a pena di irricevibilità, in plico chiuso in modo tale da impedire ogni accesso o apertura, anche parziale, prima delle operazioni di gara).

Qualora l'operatore economico concorrente decida di non presentare nel suddetto termine alcuna documentazione o la stessa sia ritenuta irricevibile o non conforme a quanto richiesto nella richiesta di integrazione, la Commissione escluderà definitivamente il concorrente.

Apertura Busta 2 – Offerta Tecnica

Completate le operazioni di verifica del contenuto delle buste denominate Busta 1 Documentazione, nella medesima seduta pubblica oppure nell'eventuale seduta pubblica fissata per l'integrazione della documentazione, per le imprese ammesse alla successiva fase di gara si procederà con l'apertura dei plichi denominati Busta 2 "Offerta Tecnica"; i documenti in essi contenuti verranno siglati; la Commissione, completata la verifica del contenuto delle buste, provvederà alla conservazione delle offerte in cassaforte e alla sospensione della seduta pubblica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (35 punti del punteggio tecnico complessivo). La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Apertura Busta 3 – Offerta Economica

In successiva seduta aperta al pubblico, la cui ora e data verrà comunicata ai concorrenti ammessi con almeno 2 (due) giorni di anticipo, verranno comunicati i punteggi attribuiti a ciascun concorrente nelle sedute riservate.

La Commissione di gara, nella medesima seduta, procederà poi all'apertura delle "Buste n° 3 - Offerta Economica" presentate dai concorrenti ammessi alla successiva fase di gara. Le offerte saranno siglate dalla Commissione, che procederà alle operazioni utili all'attribuzione del punteggio, come stabilito nei paragrafi che precedono.

All'esito delle attività, la Commissione darà quindi lettura del punteggio totale attribuito a ciascuna impresa e alla stesura della graduatoria. Al termine della seduta le offerte saranno conservate in cassaforte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Sono ammessi in seduta pubblica ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Stazione Appaltante potrà, a suo insindacabile giudizio, sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno le sedute pubbliche di gara senza che ciò possa dar luogo a qualsivoglia pretesa da parte dei concorrenti.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente; si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Non sono ammesse offerte in aumento.

So.G.Aer. si riserva la facoltà insindacabile di sospendere e/o annullare e/o revocare e/o differire in qualsiasi momento la procedura di affidamento e i relativi atti senza che i concorrenti possano avere nulla a pretendere a qualsivoglia titolo.

6. Verifica delle offerte anomale

La Stazione Appaltante al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Sarà richiesta per iscritto al concorrente la produzione dei giustificativi; allo scopo sarà assegnato un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Come da art. 97, comma 3, del Codice, saranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti come sopra, non giustifichino sufficientemente il basso livello dei prezzi e dei costi proposti o comunque se le offerte risultano anormalmente basse. Una volta individuata la migliore offerta non anomala, sarà comunicato ai concorrenti, ex art. 76 del Codice, il nominativo dell'impresa aggiudicataria del servizio e si procederà come di seguito.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

In vista della sottoscrizione del contratto l'impresa, con la massima tempestività, dovrà comunicare i dati richiesti dalla Stazione Appaltante al fine della verifica delle autodichiarazioni rese in gara, relativi, anche all'attuazione delle verifiche antimafia.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre esibire la documentazione probatoria a conferma delle dichiarazioni di cui ai punti **g)** e **h)** del disciplinare.

La società appaltante verifica i requisiti del concorrente aggiudicatario. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'impresa, mentre lo diventerà per la Stazione Appaltante dopo l'esito

positivo della verifica in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in linea con le prescrizioni del presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

7. Comunicazioni

Prima del termine di scadenza per il deposito delle offerte, eventuali comunicazioni relative alla gara saranno pubblicate sul sito della Committente, all'indirizzo <http://www.sogaer.it/it/bandi-di-gara.html>.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima o eventuali variazioni successive alla data fissata saranno pubblicate sul sito www.sogaer.it con almeno 2 (due) giorni di anticipo; eventuali aggiornamenti della prima seduta pubblica saranno comunicati dalla Commissione nella medesima seduta.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate a mezzo PEC (o fax al 070/241013 per le imprese concorrenti residenti in altri stati aderenti all'Unione Europea).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica/fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di imprese partecipanti in raggruppamento, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici partecipanti. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

9. Sottoscrizione del contratto.

L'impresa aggiudicataria dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta dalla Committente, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria. Ferme le ulteriori conseguenze di legge.

In occasione della sottoscrizione l'impresa aggiudicataria dovrà produrre la cauzione di cui allo schema di contratto.

10. Quesiti.

I quesiti relativi alla gara dovranno essere presentati necessariamente a mezzo PEC (o fax al 070/241013 per le imprese concorrenti residenti in altri stati aderenti all'Unione Europea), in lingua italiana, entro e non oltre il giorno **10 maggio 2018** presso il seguente indirizzo: sogaer.spa@legalmail.it

Le risposte ai quesiti, sempre che pervenuti in tempo utile, saranno pubblicate in forma anonima sul sito www.sogaer.it almeno 6 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta.

11. Documenti.

I documenti completi relativi alla gara dovranno essere chiesti necessariamente per iscritto, in lingua italiana, all'indirizzo di posta elettronica di cui al punto 1.1 del bando entro e non oltre il **16 maggio 2018.**

I documenti saranno consegnati *brevi manu* o trasmessi tramite posta raccomandata entro 6 giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione dell'offerta. So.G.Aer. declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano un tempestivo recapito del plico.

12. Spese di pubblicazione.

In attuazione dell'art. 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 (GU n. 20 del 25.01.17), l'Aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese di pubblicazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

13. Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, essendo necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta dell'impresa dovrà essere presentata per iscritto all'ente appaltante presso all'indirizzo di fax 070/241013 o posta elettronica certificata sogaer.spa@legalmail.it entro e non oltre il **10 maggio 2018.**

La richiesta dovrà indicare:

- la denominazione del concorrente
- le generalità della persona indicata per l'esecuzione del sopralluogo, con allegata leggibile fotocopia del relativo documento di identità in corso di validità;
- i numeri telefonici, l'email o il numero di fax da contattare per la comunicazione della data di esecuzione del sopralluogo.

L'Ente appaltante non prenderà in considerazione le richieste prive di anche uno solo dei dati richiesti.

Sono ammessi al sopralluogo unicamente i seguenti soggetti:

- il legale rappresentante, la cui qualifica andrà comprovata da medesimo in sede di prenotazione o di sopralluogo con la produzione del certificato camerale attestante i relativi poteri;
- altro soggetto delegato mediante apposita dichiarazione rilasciata in carta intestata dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente a fotocopia della carta di identità di quest'ultimo in corso di validità; la dichiarazione andrà prodotta in sede di prenotazione o di sopralluogo.

All'esecutore del sopralluogo sarà rilasciata il certificato di avvenuto sopralluogo; una copia originale sarà tenuta agli atti dalla Stazione Appaltante.

14. Clausola sociale.

Ai sensi dell'art. 51 del Codice, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, al fine di promuovere la stabilità occupazionale, l'Aggiudicatario dovrà applicare i contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 ed assorbire i lavoratori del precedente appalto, compatibilmente con la propria organizzazione di impresa e le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del contratto.

15. Responsabile del Procedimento.

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Alessio Grazietti.

16. Trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

17. Definizione delle controversie.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'Amministratore Delegato
Alberto Scanu